

転 出 届

(幼・小・中学部用)

令和 年 月 日

トロント補習授業校 校長 殿

この度、 年 月 日をもって転出いたします。

保護者氏名 _____

転出児童・生徒名	学部・学年・組	生年月日	転 出 先 学 校
	幼・小・中 年 組	年 月 日	学校名 所在地 電話番号
	幼・小・中 年 組	年 月 日	学校名 所在地 電話番号
	幼・小・中 年 組	年 月 日	学校名 所在地 電話番号

(幼稚部の場合は、転出先学校名は不要です。)

転出後の住所 〒 _____

トロントを発つまでの連絡先
電話番号： _____ (_____) _____ (_____ 月 _____ 日まで)

下記の□にチェックを入れて下さい。

- 転出書類(在学証明書・教科書給付証明書)は不要。
- 転出書類(在学証明書・教科書給付証明書)の発行を希望。
- * 転出書類は、転出日に児童生徒にお渡しします。
- * 本届は、遅くとも転出日の2週間前までに提出して下さい。

【学校記入欄】 受付日：令和 年 月 日

校長	教頭	学籍 事務	会計 事務